

學校名稱：嶺南衡怡紀念中學 (所屬地區：港島東區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標：本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，提升行政效率、增進家校合作及溝通和提升校舍管理效能。

	範疇	預期成效	推行項目	成效準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
1.	資訊管理與溝通	提高家校通訊的效率及減省教師收發通告的時間。	家校溝通(發放/簽閱通告，提示重要訊息)、向教職員發放即時訊息	8 成以上持份者使用	\$29,000	每年繳付保養費用及年費便可持續使用
2.	學生支援/與教學相關的行政工作	加強學校的防疫工作，減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	購買紅外線體溫自動監察系統	9 成以上持份者使用	\$51,000	一經購買後便可持續使用
3.		提升印刷及文件處理的效能	購置多功能影印及釘裝系統	9 成以上持份者使用	\$70,000	一經購買後便可持續使用
4.		老師可以透過雲端技術接收同學提交作品及分數，省成本及較方便管理。	購買學習管理系統 (LMS)	8 成以上學生有機會使用	\$36,000	LMS 每年繳付保養費用便可持續使用
5.	校舍管理	建立電子系統管理一站式預訂場地及設備，協調籌組活動的時間、設備及場地的安排，加快行政效率。	場地/設施借用管理	9 成以上持份者使用	\$20,000	每年繳付保養費用及年費便可持續使用
6.		檢視校舍管理、維修工作的安排及流程，編寫指引，方便跟進，並教導員工相關知識。	聘請具樓宇管理經驗的專業人士/顧問公司	9 成以上持份者使用	\$44,000	工程完成後便可永久使用
				總數	\$250,000	