

2010-2011 高中（中四至中七）周會/OLE 預約程序

預約方法：

1. 每個時段於每學期只供使用一次。
2. 新學年前 7 月開始至預約週會日期前兩個月可供預約。
3. 預約方法經由校務處職員(Elaine) 處理。
4. 負責週會/OLE 活動老師，填寫「周會堂／全級 OLE 活動預訂表」交給校務處職員 (Elaine)，經 KH 批核後由校務處職員(Elaine)將預約日期及時段放入本校網頁內【主頁>網上設施服務>高中周會／OLE 活動預約】，供教職員閱覽。
5. 所有預約必須在舉行前一個月的 1 號前通知確認，否則其預約會被取消，供其他人仕使用。

預設安排：

第一類 (I)：星期一至五的晨會後+第 1 節，共有 5 個時段

預設為：學校行政事務及政策通知，例如升班標準，計分方法等。

第二類 (II)：星期一至五的第 2+3 節、或第 4+5 節、或第 6+7 節、或第 8+9 節（星期五例外），共有 19 個時段（可能會因第三類預約而減少數目）。

預設為：學科/組別/學會活動或比賽，例如學生會候選內閣答問大會。

第三類 (III)：星期一至四（星期五例外）的第 6 至 9 節，甚至放學後，最多只有 4 個時段。

預設為：學科/組別/學會**大型**活動或比賽，如外出參觀、藝術欣賞、社區服務等。

備註：倘若學科/組別/學會欲舉行的活動或比賽只需要單堂時間，可選擇預訂表時段中「其他」一項，並註明節次。