

嶺南衡怡紀念中學  
運用「學校發展津貼」的計劃書  
2008-2009

開班數目：27 班

項目	關注重點	策略/工作	預期好處(如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
課程發展	推動教師多運用資訊科技教學	聘用兩名半職資訊科技助理員協助教師預備資訊科技教材及作技術支援	將會減輕教師推行資訊科技教學的工作量	2008-09	\$120,000	各科目在運用資訊科技教學上平均增加	- 對資訊科技助理員的工作及其表現評估 - 透過教師問卷 - IT 設備使用率	資訊科技主任 0.5 X 2 [ZETA+LUN]
	為老師創造空間，使他們更能專注預備新高中課程及發展有效學與教策略。	聘請兩名半職教學助理，以減低教師在教學以外的工作量。	- 減輕教師在跟進學生學習的工作量 - 教師有較多空間因應學生的需要修訂各項學習材料		\$130,000	實際減少老師在非教學工作的時數及增加老師用於備課及交流的時數	教師問卷	副校長(LAU) 0.5 X 2 [ZETA+LUN]
		聘用兼職教學助理，於長假期時間協助老師輸入或更新教學資料			\$20,000		副校長(LAU) 資訊科技主任	
照顧學生不同學習需要	1 提昇學生學習技能	聘請 1 位全職書記	減輕老師在提供其他學習經歷時所需的輸入資料、文書及帶領活動的工作		\$120,000	- 增加切合學生需要的校本活動	- 透過檢討活動的成效 - 學生的學習表現紀錄	行政秘書 副校長(LO) [AR]
	2 支援資優或有特別才能學生 3. 支援學習動機弱或有特殊學習需要的學生 4. 推動學生實踐生涯規劃	- 有效學習方法課程 - 聘用兼職老師在課後或假期開設增潤課程 - 聘請外間機構為學生提供有關生涯規劃的學習經歷	- 拔尖補底措施 - 為有需要同學增加學習機會但沒有增加老師教學工作量(但增加行政工作) - 提昇學生自我形象		\$150,000	- 增加學生其他學習經歷的時數 - 實際減少老師在處理非教學資料的時數	- 學生問卷調查 - 老師評估 - APASO	副校長(LO) 副校長(LAU) 各科、組主管
總額：					\$540,000			